

クリニカルスキルアップセンターC室の利用について

平成28年4月から、第一中央診療棟3階多目的室4・5は医療人育成センタークリニカルスキルアップセンターの管理となりました。移管により以下のような変更点がございますので、ご利用の際はクリニカルスキルアップセンターまでご連絡いただきますようお願いいたします。

○変更点

1. 施設の利用目的が変更されます。

多目的室として会議や職員研修等に利用されてきましたが、職員や学生の研修・実習（新人教育研修やBSL等）を最優先とした施設として利用することとなりました。これ以外のご利用は、クリニカルスキルアップセンターにご相談ください。

2. クリニカルスキルアップセンター各室の名称が変更されます。

クリニカルスキルアップセンターC室→**CPR室**

多目的室4・5→**クリニカルスキルアップセンターC室**

※詳細は別添図面をご覧ください。

3. ご利用方法・利用予約状況確認方法が変更されます。

現在、多目的室4・5は、職員ポータルにて利用状況の確認及び予約を行っておりますが、クリニカルスキルアップセンター各室と同様に、利用申請許可書の提出が必要になります。詳細はクリニカルスキルアップセンターHPまたは事務室へお問い合わせください。

お問い合わせ先など

内線：3134（月～金曜日 9:00～16:00）

E-mail：skill-up@yamaguchi-u.ac.jp

HP：<http://skill-up.med.yamaguchi-u.ac.jp/index.html>

4. 施錠管理が変更されます。

現在、総務課総務係にて多目的室4・5の鍵の貸出及び返却を行っておりますが、原則クリニカルスキルアップセンターにて行います。時間外等にも対応いたしますので、随時ご相談願います。

その他、クリニカルスキルアップセンターと同様に管理いたしますので、利用要領及び手引きをご参照ください。